

Wzory dokumentacji ewidencyjnej uzbrojenia i środków ochrony

- wzór nr 1 - książka ewidencji uzbrojenia i środków ochrony nadrzędnego organu zaopatrującego;
- wzór nr 2 - książka ewidencji uzbrojenia i środków ochrony;
- wzór nr 3 - książka ewidencji numerowej uzbrojenia;
- wzór nr 4 - książka ewidencji amunicji według partii i lat produkcji;
- wzór nr 5 - książka ewidencji uzbrojenia przekazanego do naprawy;
- wzór nr 6 - książka ewidencji napraw uzbrojenia;
- wzór nr 7 - książki ewidencji wydanego uzbrojenia i środków ochrony;
- wzór nr 8 - książki depozytu broni;
- wzór nr 9 - dowód wydania – przyjęcia;
- wzór nr 10 - zbiorcze zestawienie wydanego – przyjętego uzbrojenia i środków ochrony;
- wzór nr 11 - protokół przeklasyfikowania – wybrakowania – zużycia;
- wzór nr 12 - protokół przyjęcia;
- wzór nr 13 - metryka stanu jakościowego uzbrojenia;
- wzór nr 14 - metryka przystrzeliwania broni;
- wzór nr 15 - wniosek o przydzielenie broni służbowej;
- wzór nr 16 - wywieszka materiałowa, tabliczka na stojak z bronią;
- wzór nr 17 - upoważnienie;
- wzór nr 18 - protokół inwentaryzacyjny;
- wzór nr 19 - wykaz funkcjonariuszy przechowujących broń i amunicję w miejscu zamieszkania;
- wzór nr 20 - protokół strzelania;
- wzór nr 21 - protokół z egzaminu uprawniającego do użytkowania broni;
- wzór nr 22 - zestawienie należności, zapotrzebowania i nadwyżek uzbrojenia/środków ochrony;
- wzór nr 23 - protokół przekazania uzbrojenia i środków ochrony do magazynu podręcznego;
- wzór nr 24 - protokół przekazania – przyjęcia uzbrojenia i środków ochrony dla sił wsparcia/odwodu Dyrektora Generalnego;
- wzór nr 25 - wykaz numerowy;
- wzór nr 26 - karta rozchodu amunicji;
- wzór nr 27 - konto osobiste;
- wzór nr 28 - wykaz wydanego uzbrojenia i środków ochrony dowódcy sił wsparcia/odwodu Dyrektora Generalnego;
- wzór nr 29 - świadectwo inspektorskie.

KSIĄŻKA EWIDENCJI UZBROJENIA I ŚRODKÓW OCHRONY

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Data pierwszego wpisu

Data ostatniego wpisu

Spis treści

Lp.	Symbol materiałowy	Nazwa uzbrojenia/ środków ochrony	Zaewidencjonowano na stronie	Uwagi

.....
(symbol materiałowy)

.....
(nazwa uzbrojenia/środków ochrony)

L.p.	Data zapisu	Nazwa dokumentu	Data i Nr dokumentu	Skład przybyło względnie dostał ubyło	Przychód	Rozchód	Stan	z tego w kategorii:				
								1	2	3	4/5	w zaw.

Książka zawiera ponumerowanych, przesnurowanych
i opieczętowanych kart

.....
(wpisać cyfrowo i słownie)

.....
dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora lub komendanta)

**KSIĄŻKA
EWIDENCJI UZBROJENIA PRZEKAZANEGO DO NAPRAWY**

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Data pierwszego wpisu

Data ostatniego wpisu

L.p.	Nazwa uzbrojenia	Seria	Numer	Rok prod.	Adnotacja o zdaniu uzbrojenia do naprawy			Nazwa jednostki przyjmującej
					Data zdania	Nazwisko i imię zdającego	Podpis zdającego	Data przyjęcia

Adnotacje o przyjęciu uzbrojenia po naprawie					Uwagi o stanie technicznym uzbrojenia	
Nazwisko i imię przyjmującego	Podpis przyjmującego	Przewidywany termin odbioru	Data odbioru	Nazwisko i imię wydającego	Podpis wydającego	Pokwitowanie odbioru

Książka zawiera ponumerowanych, przeszurowanych
i opieczetowanych kart

.....
(wpisać cyfrowo i słownie)

....., **dnia**

.....
(pieczęć i podpis dyrektora lub komendanta)

**KSIĄŻKA
EWIDENCJI NAPRAW UZBROJENIA**

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Data pierwszego wpisu
Data ostatniego wpisu

L.p.	Data przyjęcia uzbrojenia do naprawy	Nazwa przyjętego do naprawy uzbrojenia	Seria	Numer	Rok produk.	Nazwa użytkownika	St. służb., imię i nazwisko dostawcy, nr leg. służb.	Podpis dostawcy	Podpis przyjmującego	Krótki opis dokonanej naprawy (wyszczególnienie wymienionych części i mechanizmów)	Data odbioru	St. służb., imię i nazwisko odbierającego, nr leg. służb.	Podpis odbierającego	UWAGI

Książka zawiera ponumerowanych, przeszurowanych
i opieczetowanych kart

.....
(wpisać cyfrowo i słownie)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora lub komendanta)

KSIĄŻKA EWIDENCJI WYDANEGO UZBROJENIA I ŚRODKÓW OCHRONY

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Data pierwszego wpisu
Data ostatniego wpisu

WYDANE UZBROJENIE I ŚRODKI OCHRONY												
L.p.	Data wydania	Godzina i minuta	Nazwa i numer uzbrojenia wraz z oporządzeniem / nazwa środków ochrony	Amunicyja								

ZWROT UZBROJENIA I ŚRODKÓW OCHRONY						
Otrzymujący (nazwisko i imię)	Pokwitowanie odbioru	Data zwrotu	Godzina i minuta	Uwagi o stanie technicznym odebranego uzbrojenia i środków ochrony i kompletności oporządzenia	Odbierający (nazwisko i imię)	Pokwitowanie odbioru

Książka zawiera ponumerowanych, przesnurowanych
i opieczętowanych kart

.....
(wpisać cyfrowo i słownie)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora lub komendanta)

KSIĄŻKA DEPOZYTU BRONI

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Data pierwszego wpisu
Data ostatniego wpisu

Adnotacje o przyjęciu broni do depozytu									
Lp.	Rodzaj i kaliber broni	Rok produkcji seria i numer broni	Ilość magazynek	Ilość i rodzaj amunicji	Data wydania do depozytu	Godzina przyjęcia do depozytu	Imię i nazwisko zadającego i miejsce zatrudnienia	Uwagi o stanie technicznym	Podpis zadającego

Adnotacje o wydaniu broni z depozytu									
Rodzaj i kaliber broni	Rok produkcji seria i numer broni	Ilość magazynek	Ilość i rodzaj amunicji	Data wydania z depozytu	Godzina wydania z depozytu	Uwagi o stanie technicznym	Imię i nazwisko wydającego z depozytu - zaimowane stanowisko	Podpis wydającego	Imię i nazwisko przyjmującego z depozytu - zaimowane stanowisko i miejsce zatrudnienia

Książka zawiera ponumerowanych, przesnurowanych
i opieczetowanych kart

.....
(wpisać cyfrowo i słownie)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora lub komendanta)

Dowód wydania-przyjęcia										Zatwierdza m													
										Data wystawienia													
										D D M M R R R R													
										Numer dowodu													
(dostawca).....										Podstawa													
(odbiorca).....										Upoważniony.....Nr leg. służb..... stopień imię i nazwisko													
Lp.	Symbol materiałowy	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Jm.	Ilość				Seria Numer / Partia	Wartość całkowita brutto	Uwagi o zaewid.													
				Zadysponowana	Kat.	Wydana-przyjęta	Kat.			pozycja	strona												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.												
RAZEM POZYCJI (SŁOWNIE)				WYSTAWIŁ				SPRAWDZIŁ				WYMIENIONE ILOŚCI											
				(data i podpis)				(data i podpis)				PRZYJĄŁ											
				(data i podpis)				(data i podpis)				(data i podpis)											

Wyk. w 3 egz.
Egz. nr 1 ZK/AS/ COSSW/OSSW/ODKSW (dostawca)
Egz. nr 2 ZK/AS/COSSW/OSSW/ODKSW (odbiorca)
Egz. nr 3 OISW/BOISO

ZATWIERDZAM
dnia

**PROTOKÓŁ
PRZEKLASYFIKOWANIA – WYBRAKOWANIA – ZUŻYCIA* Nr**

Sporządzony w dnia przez komisję w składzie:
1) przewodniczący 2) członkowie
przy udziale przedstawiciela nadrzędnego organu zaopatrującego* która działając
na podstawie dokonała przeglądu stanu technicznego
uzbrojenia i środków ochrony przedstawionego do i ustaliła:

L.p	Symbol materiałowy	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Jm.	Ogółem do		z tego:						Wartość	Dane o zaewidencjonowaniu		
				przeklasyfikowania, naprawy, wybrakowania zużycia **		przeklasyfikowano		Zakwalifikowano do naprawy		wybrakowano zużyto *			Seria Numer / Partia	pozycja	stro- na
				Ilość	Kat.	Ilość	Kat.	Ilość	Kat.	Ilość	Kat.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* niepotrzebne skreślić
** dotyczy zużytej amunicji.

W wyniku wybrakowania uzyskano:

L.p.	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Jm.	Ilość	Pozycja	Strona
1	3	3	4	5	6

Orzeczenie (uwagi) komisji:

.....
.....
.....

Podpisy komisji:

Przewodniczący

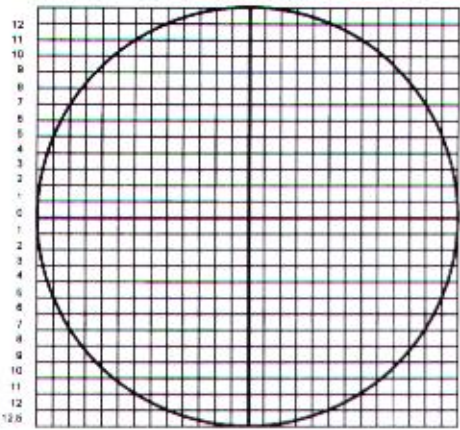
Członkowie

Przedstawiciel nadrzędnego organu zaopatrującego*

Protokół przyjęcia													
Zatwierdzam dnia.....													
(odbiorca)													
Numer dowodu			Data wystawienia				Nr zamówienia						
D	D	M	M	R	R	R	R						
(dostawca)													
Komisja w składzie: (przewodniczący / członkowie)													
dokonała w obecności przedstawiciela dostawcy (odbiorcy, przewoźnika, kuriera*)													
sprawdzenia i przyjęcia nw. uzbrojenia i środków ochrony przesłanych dnia													
W porównaniu z DOWODEM DOSTAWY NR z dnia stwierdza się brak * Stan plomb, pieczęci, opakowań nadwyżkę													
Nazwisko odbierającego: Nazwisko dostawcy (odbiorcy, przewoźnika, kuriera*)													
L.p.	Symbol materiałowy	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Jm.	Stan wg dokumentów		Przyjęto faktycznie		Różnice	Seria Numer / Partia	Wartość całkowita brutto	Dane o zaewidencjonowaniu		
				Ilość	Kat.	Ilość	Kat.	Brak	Nadwyżka		Pozycja	Strona	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

**Metryka przystrzeliwania
broni**

12,5 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12,5



Data przystrzeliwania odległość m.

Celownik

Temperatura Pogoda

Podpis przystrzeliwującego

Podpis zbrojmistrza

Podpis sprawdzającego

Nazwa broni

Seria

Numer broni

Rok wyrobu

..... dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko ubiegającego się o przydział broni służbowej).....
(zajmowane stanowisko służbowe)**Wniosek****o przydzielenie broni służbowej**

Proszę o przydzielenie broni służbowej

(podać pełną nazwę broni)

Przydzieloną broń służbową będę wykorzystywał do wykonywania zadań służbowych / doskonalenia umiejętności strzeleckich.*

Broń służbową po wykonaniu wymienionych czynności będę każdorazowo zdawał do podręcznego magazynu uzbrojenia lub składnicy uzbrojenia / przechowywał w swoim miejscu zamieszkania, odpowiednio zabezpieczoną w skrytce indywidualnej.*

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są zasady budowy, działania i bezpiecznego posługiwania się przydzieloną bronią służbową oraz warunki użytkowania, obsługi i jej przechowywania a także zasady postępowania po użyciu lub utraceniu broni służbowej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Opinia bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza ubiegającego się o przydzielenie broni służbowej wraz ze stanowiskiem w sprawie złożonego wniosku:

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)**Decyzja**

Na podstawie § ust. instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr/22 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia2022 roku w sprawie gospodarowania uzbrojeniem w Służbie Więziennej

.....
(stopień służbowy, imię i nazwisko funkcjonariusza ubiegającego się o przydzielenie broni służbowej - zajmowane stanowisko)

1) przydzielam broń służbową*

(podać nazwę broni oraz jej wyróżniki)

2) nie wyrażam zgody na przydzielenie broni służbowej*

.....
(uzasadnienie)

która będzie przechowywana w:

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 akta osobowe

Egz. nr 2 a/a

* niepotrzebne skreślić

WYWIESZKA MATERIAŁOWA							
..... (symbol materiałowy) (nazwa uzbrojenia/środka ochrony) (kategoria użytkowa)							
L.p.	Data zapisu	Nazwa dokumentu, numer lub data jego wystawienia	Przychód	Rozchód	Stan	Partia	Rok produkcji

Tabliczka na stojak z bronią

..... Seria	 Numer	 rok produkcji
..... Stopień służb.	 Nazwisko i Imię użytkownika	

.....
(pieczęć nagłwkowa jednostki organizacyjnej)

..... dnia r.

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam posiadającego
(stopień służbowy, nazwisko i imię upoważnionego)

legitymację służbową seria numer ważną do dnia roku

wystawioną przez do odbioru z
(kierownik jednostki organizacyjnej) (nazwa dostawcy)

uzbrojenia/środków ochrony zgodnie z poleceniem numer z dnia r.,

wydanym przez
(kierownik jednostki organizacyjnej)

Upoważnienie ważne jest do dnia

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ INWENTARYZACYJNY

uzbrojenia i środków ochrony znajdującego się w sporządzony według stanu na dzieńr.,
(nazwa jednostki organizacyjnej)

przez komisję w składzie:

- 1) przewodniczący
- 2) członkowie
- przekazujący*
- przyjmujący*

przy udziale przedstawiciela (podać nazwę nadzrędnego organu zaopatrującego oraz stopień służbowy, nazwisko, imię, i stanowisko służbowe zajmowane przez przedstawiciela tego organu)

która działając na podstawie

....., dokonała spisu z natury uzbrojenia i środków
(podać numer i datę rozkazu lub zarządzenia na podstawie którego działa komisja)

ochrony znajdujących się w jednostce organizacyjnej, porównała go ze stanem ewidencyjnym i stwierdziła co następuje:

[illegible]

1. Stan faktyczny uzbrojenia i środków ochrony zgodny/niezgodny** ze stanem ewidencyjnym.....
2. Ogólna ocena gospodarowania uzbrojeniem/środkami ochrony*.....
3. Wnioski w sprawie stwierdzonych braków (nadwyżek).....
4. Wnioski komisji w sprawie obciążenia osób odpowiedzialnych za stwierdzone braki.....
5. Zastrzeżenia i uwagi wnoszone przez zbrojmistra do prac komisji inwentaryzacyjnej.....

Podpisy komisji:

- 1)
(stopień służbowy, nazwisko i imię, czytelny podpis)
- 2)
(stopień służbowy, nazwisko i imię, czytelny podpis)
- 3)
(stopień służbowy, nazwisko i imię, czytelny podpis)

.....
(stopień służbowy, nazwisko i imię, czytelny podpis przedstawiciela nadrzędnego organu zaopatrującego) *

Przekazujący (lub osoba wskazana przez przekazującego)**:

.....
(stopień służbowy, nazwisko i imię, czytelny podpis)

Przyjmujący*:

.....
(stopień służbowy, nazwisko i imię, czytelny podpis)

Załączniki:

1. Wykazy numerowe na kartach,
2. Zestawienie amunicji według lat produkcji na kartach .
3. Wykaz przekazanej dokumentacji (należy podać tytuły , ilości i numerację przekazanych dokumentów)*.
4. Wykaz przekazanych instrukcji i przewodników technologicznych (należy podać ich nazwę, ilość i numerację przekazanych egzemplarzy)

Wyk. w 3 egz.
Egz. nr 1 ZK/AS/COSSW/OSSW/ODKSW
Egz. nr 2 OISW
Egz. nr 3 BOISO

* wypełniać tylko w czasie dokonywania czynności zdawczo-odbiorczych

** niepotrzebne skreślić

W przypadku udziału w czynnościach zdawczo - odbiorczych osoby upoważnionej przez przekazującego do protokołu należy dołączyć upoważnienie podpisane przez przekazującego.

....., dnia

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

WYKAZ
funkcjonariuszy **przechowywujących broń i amunicję w miejscu zamieszkania**
(nazwa jednostki organizacyjnej)

L. p.	Stopień	Imię i nazwisko	Nazwa broni	Seria i numer broni	Rok produkcji	Liczba amunicji /szt./	Nazwa amunicji	Miejsce przechowywania /miejsce zamieszkania/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyk. w 2 egz.
Fgz. nr 1 dowódcy zmian w
Fgz. nr 2 zbrojmistrza w

PROTOKÓŁ STRZELANIA

Nazwa jednostki organizacyjnej.....

Rodzaj strzelania

Rodzaj amunicji

Data strzelania

Lp.	Nazwisko i imię strzelającego	Ilość otrzymanej amunicji	Pokwitowanie odbioru amunicji przez strzelającego	Ilość zwróconej amunicji	Uzyskane punkty z postawy			Ocena strzelania
					leżąc	stojąc	klęcząc	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Stan etatowy funkcjonariuszy w jednostce organizacyjnej

Ilość strzelających

Średnia ocena strzelania

Ogólna ilość zwróconej amunicji

Ogólna ilość zużytej amunicji

Rozdzielczy amunicji

Kierownik strzelania

.....
(stopień służb, imię i nazwisko)

.....
(stopień służb, imię i nazwisko)

Zatwierdzam

.....dnia r.

P R O T O K Ó Ł

z egzaminu uprawniającego do użytkowania broni

W dniu r. komisja w składzie:

1) przewodniczący
(stopień służbowy, nazwisko i imię oraz zajmowane stanowisko służbowe)2) członek
(stopień służbowy, nazwisko i imię oraz zajmowane stanowisko służbowe)3) członek
(stopień służbowy, nazwisko i imię oraz zajmowane stanowisko służbowe)przeprowadziła egzamin funkcjonariusza
(stopień służbowy, nazwisko i imię egzaminowanego)
.....
(zajmowane stanowisko służbowe)ze znajomości następujących zagadnień dotyczących :
(nazwę broni)

- 1) właściwości bojowych oraz zasad składania, rozkładania, ładowania i obsługi broni,
- 2) bezpiecznego obchodzenia się z bronią,
- 3) obowiązków użytkownika broni,
- 4) zasad użycia broni w Służbie Więziennej,
- 5) postępowania w przypadku użycia lub wykorzystania broni, jej utracenia lub uszkodzenia.

Komisja stwierdza, że wymieniony wyżej funkcjonariusz wykonał strzelanie z broni na ocenę

Decyzja komisji:

..... uprawnia się/nie uprawnia* do użytkowania
(stopień służbowy, nazwisko i imię egzaminowanego)
.....
(nazwa broni)

Podpisy komisji:

1)

2)

3)

*niepotrzebne skreślić

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 akta osobowe

Egz. nr 2 a/a

Zatwierdzam

..... dnia.....

.....

ZESTAWIENIE**należności, zapotrzebowania i nadwyżek****uzbrojenia/środków ochrony*****dla***(nazwa jednostki organizacyjnej)***na dzień**

Norma zaopatrzenia						
Stan etatowy jednostki organizacyjnej						
Pojemność jednostki organizacyjnej						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Lp.	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Stan ewidencyjny uzbrojenia/środków ochrony w jednostce organizacyjnej	Należność uzbrojenia/środków ochrony wg normy	Zapotrzebowanie na uzbrojenie/środki ochrony	Nadwyżki uzbrojenia /środków ochrony	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Opracował:

(pieczęć, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 ZK/AŚ/COSSW/OSSW/ODKSW

Egz. nr 2 OISW/BOISO

Zatwierdzam

dnia

Egz. Nr

P R O T O K Ó Ł

przekazania uzbrojenia i środków ochrony do magazynu podręcznego uzbrojenia

Zgodnie z ustalonymi potrzebami w zakresie ochrony,
(nazwa jednostki organizacyjnej)

do dyspozycji dowódców przekazano następujące uzbrojenie i środki ochrony:

L.p.	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Jedn. miar.	Ilość	Seria, numer uzbrojenia Nazwisko użytkownika	Uwagi *
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Broń palna				
2.	Amunicja do broni palnej				
				w tym alarmowej.....	
3.	Środki ochrony				
4.	Oporządzenie do broni				

Sprawdził

Wydął

(pieczęć i podpis kierownika działu ochrony)(pieczęć i podpis zbrojmistrza)

Przyjęli:

Dowódca zmiany I	.....	Dowódca zmiany III	.....
Zastępca dowódcy zmiany I	.....	Zastępca dowódcy zmiany III	.....
Dowódca zmiany II	.....	Dowódca zmiany IV	.....
Zastępca dowódcy zmiany II	.....	Zastępca dowódcy zmiany IV	.....

* dopuszcza się tworzenie kompletów – w tym przypadku należy w uwagach precyzyjnie wskazać co wchodzi w jego skład

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 dowódcy zmian w

Egz. nr 2 zbrojmistrz w

Zatwierdzam

..... dnia

Egz. Nr

P R O T O K Ó Ł

przekazania-przyjęcia uzbrojenia i środków ochrony
dla sił wsparcia/odwołu Dyrektora Generalnego

W
(nazwa jednostki organizacyjnej lub nr kompanii w ośrodku szkolenia)

Zgodnie z ustalonymi potrzebami przekazuje się do magazynu podręcznego uzbrojenia

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej lub nr kompanii ośrodka szkolenia)

następujące uzbrojenie/środki ochrony:

L.p.	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Jm.	Ilość	Seria, numer uzbrojenia	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Sprawdził

.....
(pieczęć i podpis kierownika działu ochrony
lub kierownika sekcji uzbrojenia)

Wydął

.....
(pieczęć i podpis zbrojmistrza)

Przyjęli:

Dowódca zmiany I	.....	Dowódca zmiany III	.....
Zastępca dowódcy zmiany I	.....	Zastępca dowódcy zmiany III	.....
Dowódca zmiany II	.....	Dowódca zmiany IV	.....
Zastępca dowódcy zmiany II	.....	Zastępca dowódcy zmiany IV	.....
Szef kompanii .....	.....	.....	.....

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 dowódcy zmian

Egz. nr 2 zbrojmistrz

* niepotrzebne skreślić.

Wykaz numerowy

Numer dokumentu obrotowego

Data wystawienia

D

D

M

M

R

R

R

R

.....

(odbiorca)

.....

(dostawca)

Symbol materiałowy

.....

(nazwa uzbrojenia)

L.p.

Seria

Numer

RP

Kat.

1

2

3

4

5

L.p.

Seria

Numer

RP

Kat.

1

2

3

4

5

Ilość pozycji:

Słownie:

.....
(podpis sporządzającego)

Zatwierdzam

..... dnia

KARTA ROZCHODU AMUNICJI**A. ZAPOTRZEBOWANIE**

Proszę o wydanie niżej wymienionej amunicji strzeleckiej dla odbycia:

.....
(rodzaj zajęć).....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

L.p.	Rodzaj strzelania	Nazwa amunicji	Ilość		Uwagi
			Zadysponowana	Wydana	

Do odbioru amunicji wyznaczam rozdzielczego amunicji

(stopień służb. nazwisko i imię upoważnionego)

.....
(czytelny podpis kierownika strzelania)Wydął
(podpis zbrojmistrza lub magazyniera)Przyjął
(podpis rozdzielczego amunicji)

Zatwierdzam

B. SPRAWOZDANIE O ZUŻYCIU AMUNICJI

L.p.	Data strzelania	Rodzaj strzelania	Ilość strzelających	Rodzaj amunicji	Partia	Ilość amunicji				Uwagi o działaniu amunicji podczas strzelania
						Wydano	Zużyto	Niewypały	Pozostało	

Do sprawozdania o zużyciu amunicji dołączono protokoły strzelań w ilości egz.

.....
(czytelny podpis rozdzielczego amunicji).....
(czytelny podpis kierownika strzelania)

.....
 (stopień służbowy, nazwisko i imię)

KONTO OSOBISTE

Jednostka organizacyjna

Nazwa broni / rodzaj amunicji / wyposażenie / środki ochrony	Seria	Numer uzbrojenia / partia	Rok prod.	Data wydania	Potwierdzenie odbioru	Data zdania	Uwagi o stanie technicznym zdawanej broni / amunicji / wyposażenia / środków ochrony	Potwierdzenie przyjęcia
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Założono dnia

.....
 (podpis i pieczęć zbrojmistrza lub magazyniera)

ZATWIERDZAM

....., dnia
miejscowość data

.....

Egz. Nr

WYKAZ

wydanego uzbrojenia i środków ochrony dowódcy sił wsparcia/odwołu Dyrektora Generalnego

w
(nazwa jednostki organizacyjnej)

L.p.	Nazwa uzbrojenia/środków ochrony	Ilość zadysponowana	Ilość wydana	Ilość zwrócona

Wydął

.....
(czytelny podpis dowódcy lub wydającego
uzbrojenie/ środki ochrony)

Przyjął

.....
(czytelny podpis dowódcy przyjmującego
uzbrojenie/ środki ochrony)Potwierdzenie zwrotu.....
(czytelny podpis odbierającego uzbrojenie/ środki ochrony)

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Dowódca zmiany w

Egz. Nr 2 – dowódca sił wsparcia/odwołu Dyrektora Generalnego

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

....., dnia

ŚWIADECTWO INSPEKTORSKIE NR/.....

Na podstawie § ust. instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr/22 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 2022 r. w sprawie gospodarowania uzbrojeniem i środkami ochrony w Służbie Więziennej, zezwalam na spisanie ze stanu ewidencyjnego niżej wymienionego uzbrojenia:

.....
podać nazwę uzbrojenia, serię/numer/partię oraz ilość

Uzasadnienie

.....
krótki opis zdarzenia

.....
przyczyna zdarzenia

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)