

INSTRUKCJA NR 6 /24
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie szczegółowego trybu organizowania nauczania w szkołach
oraz szkolenia kursowego w zakładach karnych i aresztach śledczych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1683 i 1860 oraz z 2024 r. poz. 1222), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Instrukcja określa czynności związane z organizowaniem nauczania w szkołach oraz szkolenia kursowego, a w szczególności sposób zgłaszania kandydatów do nauczania, prowadzenia rekrutacji, przyjmowania i transportowania osadzonych do szkół i szkolenia kursowego.

2. Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

- 1) dyrektor biura – dyrektora Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu Służby Więziennej;
- 2) Dyrektor Generalny – Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
- 3) dyrektor okręgowy – dyrektora okręgowego Służby Więziennej;
- 4) dyrektor szkoły – dyrektora centrum kształcenia ustawicznego funkcjonującego przy zakładzie karnym lub areszcie śledczym;
- 5) dyrektor zakładu – dyrektora zakładu karnego lub aresztu śledczego;
- 6) kodeks – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706);
- 7) osadzony – osobę skazaną lub tymczasowo aresztowaną;
- 8) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych (Dz. U. poz. 2004);
- 9) słuchacz – osadzonego objętego nauczaniem w szkole lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym;
- 10) szkolenie kursowe – kurs, kurs kompetencji ogólnych, kurs umiejętności zawodowych;
- 11) szkoła – centrum kształcenia ustawicznego funkcjonujące przy zakładzie karnym lub areszcie śledczym;
- 12) zakład – zakład karny lub areszt śledczy.

§ 2. 1. Aktualny wykaz kierunków kształcenia i semestrów nauki w szkołach sporządza dyrektor biura i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego, zamieszcza go na stronie internetowej: www.sw.gov.pl oraz na stronie intranetowej Służby Więziennej w terminie do dnia 20 kwietnia i 20 października każdego roku.

2. Aktualny wykaz kierunków kształcenia i semestrów nauki podaje się do wiadomości osadzonym w oddziałach mieszkalnych.

§ 3. 1. W terminie do dnia 10 kwietnia i 10 października każdego roku dyrektorzy szkół przedkładają dyrektorowi biura, do zatwierdzenia, projekt wstępnego arkusza organizacji nauczania.

2. W terminach od dnia 10 do dnia 16 sierpnia i od dnia 10 do dnia 15 stycznia każdego roku dyrektorzy szkół przedkładają za pośrednictwem dyrektora biura, Dyrektorowi Generalnemu do zatwierdzenia, końcowy arkusz organizacji nauczania.

3. Wzór arkusza organizacji nauczania określa załącznik nr 1 do instrukcji.

§ 4. 1. Po zakończonym roku szkolnym dyrektor szkoły sporządza analizę efektywności procesu dydaktyczno-wychowawczego w danym roku szkolnym, którą przesyła dyrektorowi biura w terminie do dnia 30 września każdego roku.

2. Wzór analizy efektywności procesu dydaktyczno – wychowawczego w roku szkolnym określa załącznik nr 2 do instrukcji.

§ 5. 1. Osadzonych deklarujących chęć podjęcia nauki, po dokonaniu analizy ich sytuacji w czasie pobytu w jednostkach penitencjarnych, kwalifikuje do nauczania komisja penitencjarna.

2. Dyrektor zakładu wyznacza funkcjonariusza działu penitencjarnego i działu ochrony, którzy będą odpowiadać za wyłanianie osadzonych spełniających kryteria do nauczania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na poziom wykształcenia osadzonych oraz bezpieczeństwo jednostki penitencjarnej.

3. Kierownik działu penitencjarnego, a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca lub wyznaczony funkcjonariusz, na podstawie decyzji komisji penitencjarnej zgłasza osadzonych do nauczania w szkołach i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

4. Zgłaszanie osadzonych do nauczania w szkołach i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, prowadzone jest w formie elektronicznej w obiekcie „Nauczanie”, zgodnie z wymaganiami określonymi w akcie normatywnym Dyrektora Generalnego Służby Więziennej w sprawie warunków użytkowania Centralnej Bazy Danych Osób Pozbawionych

Wolności, w oparciu o szczegółowe zasady wprowadzania danych do Centralnej Bazy oraz niezbędne związane z tym procedury postępowania.

5. Zgłaszanie osadzonych do szkół na poszczególne semestry nauki oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe odbywa się na bieżąco, nie później niż do 30 maja każdego roku w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 września oraz do 30 listopada każdego roku w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego.

6. W systemie Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności zamieszcza się w formie elektronicznej świadectwa dokumentujące posiadane przez osadzonego wykształcenie stanowiące podbudowę programową konieczną do podjęcia nauki w wybranym typie szkoły i semestrze nauki, kopię prośby osadzonego, a także istotne informacje o osadzonym kierowanym do nauczania.

7. Wychowawca w czasie rozmowy, przed skierowaniem osadzonego do nauczania, informuje go o odległości szkoły od miejsca zamieszkania osadzonego lub osób bliskich, z którymi utrzymuje kontakt.

8. W celu utrzymania kontaktu osadzonego z osobami bliskimi, należy kierować osadzonego do szkoły położonej najbliżej miejsca zamieszkania.

9. Dyrektorzy okręgowi są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg kierowania do szkół i zapewnienie odpowiedniej liczby słuchaczy.

§ 6. 1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem zakładu.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi wskazany przez dyrektora zakładu przynajmniej jeden przedstawiciel zakładu.

3. Decyzje o przyjęciu do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy podejmuje komisja rekrutacyjna.

4. Rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

6. Rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

7. Listę przyjętych do nauczania, po przeprowadzonej procedurze rekrutacyjnej, zatwierdza dyrektor zakładu przy którym funkcjonuje szkoła.

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne w szkołach przeprowadza się w okresie od 1 do 10 czerwca każdego roku w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 września i od 1 do 10 grudnia każdego roku w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego.

2. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na wszystkie semestry można prowadzić w sposób ciągły pod warunkiem, że słuchacz będzie miał możliwość zrealizowania wymaganej 50 % frekwencji w zajęciach.

§ 8. 1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym dyrektorzy szkół niezwłocznie odnotowują w systemie Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności informacje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia osadzonych zgłoszonych do nauczania.

2. Osadzony zakwalifikowany do nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym podlega badaniom lekarskim, celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 20 rozporządzenia. Badanie lekarskie należy przeprowadzić w zakładzie kierującym do nauczania, w terminie 21 dni od wpłynięcia do zakładu informacji o przyjęciu na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

3. Jeśli wynik badania lekarskiego, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia podjęcie nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, informuje się o tym niezwłocznie dyrektora szkoły do której osadzony został przyjęty, a osadzonemu proponuje się naukę na innym kwalifikacyjnym kursie zawodowym, co do którego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych lub zmianę typu kształcenia i za jego pisemną zgodą zgłasza się niezwłocznie do odpowiedniej szkoły. Brak zgody osadzonego skutkuje podjęciem przez komisję penitencjarną decyzji o pozbawieniu możliwości nauczania.

4. Osadzonego, który nie został przyjęty do szkoły z powodu braku wolnych miejsc, zgłasza się niezwłocznie, za jego pisemną zgodą, do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami.

5. Osadzeni, którzy nie ukończyli 18 roku życia, są kierowani do nauczania obligatoryjnie w terminie do 30 dni od dnia umieszczenia w zakładzie.

6. W przypadku tymczasowo aresztowanych zgłoszenie wino nastąpić w terminie do 30 dni od momentu uzyskania zgody organu dysponującego.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu na kwalifikacyjne kursy zawodowe ma osadzony młodociany, który ukończył szkołę podstawową.

§ 9. 1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym dyrektor szkoły jest zobowiązany do zamieszczenia na stronie intranetowej Biura Penitencjarnego

Centralnego Zarządu Służby Więziennej informacji o zakończonym naborze oraz o wolnych miejscach w szkole.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji informacji na stronie intranetowej o wolnych miejscach oraz wskazania stanu słuchaczy na każdy pierwszy dzień kolejnego miesiąca.

§ 10. 1. Osadzonego przyjętego do szkoły oraz na kwalifikacyjny kurs zawodowy, po uzyskaniu pozytywnego wyniku badania, o którym mowa w § 20 rozporządzenia, wychowawca zgłasza do transportu, w celu niezwłocznego przetransportowania do szkoły.

2. Tymczasowo aresztowanego oraz skazanego, o którym mowa w art. 223a § 1 kodeksu, transportuje się do szkoły po uzyskaniu zgody organu, do którego dyspozycji pozostaje.

3. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w poszczególnych semestrach każdego roku szkolnego, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi biura informacji o:

- 1) słuchaczach przyjętych do szkoły, którzy nie zostali do niej przetransportowani;
- 2) przyczynach ich nieprzetransportowania;
- 3) terminie ich ewentualnego przetransportowania.

4. W przypadku braku możliwości przetransportowania do szkoły słuchacza, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, dyrektor szkoły wszczyna niezwłocznie procedurę uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba słuchaczy zakwalifikowanych do nauczania w szkole lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy będzie mniejsza niż określona w § 15 rozporządzenia, dyrektor szkoły wraz z dyrektorem okręgowym, podejmują działania w celu uzupełnienia stanu słuchaczy do poziomu zapewniającego pełne wykorzystanie możliwości dydaktycznych szkoły.

2. Dyrektor okręgowy podejmuje czynności w celu uzupełnienia stanu słuchaczy szkoły lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego spośród podległych mu jednostek oraz przekazuje informację o potrzebie takiego uzupełnienia innym dyrektorom okręgowym, którzy podejmują czynności związane z zapewnieniem odpowiedniego stanu słuchaczy.

3. W przypadku, gdy liczba słuchaczy, mimo podjętych czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będzie mniejsza niż określona w § 15 rozporządzenia, dyrektor szkoły do dnia 10 sierpnia i 10 stycznia każdego roku, informuje o tym dyrektora biura oraz zakład, w którym przebywa osadzony zakwalifikowany do nauczania.

4. Osadzonego, o którym mowa w ust. 3, dyrektor zakładu, w którym osadzony przebywa, zgłasza, za jego pisemną zgodą, do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

§ 12. W przypadku występowania wolnych miejsc w szkole podczas trwania semestru, podejmuje się czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2.

§ 13. Osadzony, który został przyjęty do szkoły, kontynuuje naukę w tej szkole do zakończenia cyklu edukacyjnego.

§ 14. 1. Słuchaczy rozmieszcza się w wyodrębnionym oddziale mieszkalnym, w którym zapewnia się odpowiednie warunki do nauki własnej.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się osadzenie słuchacza w celi mieszkalnej poza wyodrębnionym oddziałem mieszkalnym, w której zapewnia mu się warunki do nauki własnej.

§ 15. 1. Czas przeznaczony na naukę słuchaczy w szkole, nie może kolidować z innymi czynnościami i zajęciami słuchaczy ustalonymi w porządku wewnętrznym w zakładzie.

2. Dyrektor szkoły wraz z dyrektorem zakładu dostosowuje rozkład zajęć szkolnych oraz innych czynności ustalonych w porządku wewnętrznym, w taki sposób, aby słuchacz mógł połączyć pracę z nauką.

3. Plan zajęć dydaktycznych, rozkład zajęć wynikających z porządku wewnętrznego oraz pracę osadzonego ustala się w taki sposób aby zapewniona była 100 % możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.

4. Osadzeni skierowani do nauczania, w przypadku łączenia nauki z pracą, w pierwszej kolejności realizują proces edukacyjny. W przypadku braku frekwencji na zajęciach dydaktycznych lub trudności słuchacza w realizacji zadań edukacyjnych, słuchacz zostaje wycofany z zatrudnienia.

§ 16. 1. Osadzonego pozbawia się możliwości nauczania zgodnie z art. 131a kodeksu.

2. Przed podjęciem decyzji o pozbawieniu możliwości nauczania słuchacza w przypadkach, o których mowa w art. 131a pkt 1 i 2 kodeksu, dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą penitencjarnym słuchacza, a w razie konieczności również psycholog, podejmują udokumentowane oddziaływania, mające na celu zmianę postawy słuchacza oraz mające zapobiec pozbawieniu możliwości nauczania, obejmujące w szczególności:

1) pogłębione rozpoznanie jego sytuacji w środowisku szkolnym i wychowawczym;

2) identyfikację czynników mogących skutkować koniecznością pozbawienia go możliwości nauczania wraz z propozycjami ich modyfikacji.

3. Postępowanie wskazane w ust. 2 winno trwać maksymalnie do 3 tygodni od dnia uzyskania deklaracji osadzonego o rezygnacji z nauczania lub powzięcia informacji o zagrożeniu skreślenia z listy słuchaczy z powodu braku frekwencji.

4. W przypadku decyzji komisji penitencjarnej o pozbawieniu możliwości nauczania dyrektor zakładu, przy którym funkcjonuje szkoła, w terminie 7 dni przesyła dyrektorowi biura, za pośrednictwem dyrektora okręgowego, pisemną informację o podjętej decyzji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 17. Osadzonego, którego pozbawiono możliwości nauczania, transportuje się niezwłocznie, w miarę możliwości, ponownie do zakładu kierującego go do nauczania.

§ 18. 1. Komisja penitencjarna w stosunku do osadzonego, który został pozbawiony możliwości nauczania, może ponownie podjąć decyzję o zakwalifikowaniu go do nauczania, przy czym:

- 1) w przypadku pozbawienia możliwości nauczania zgodnie z art. 131a pkt 1 i 2 kodeksu, ponowne podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu do nauczania może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji o pozbawieniu możliwości nauczania;
- 2) w pozostałych przypadkach określonych w art. 131a kodeksu, ponowne podjęcie decyzji może nastąpić po upływie 6 miesięcy.

2. Przed podjęciem decyzji o ponownym zakwalifikowaniu do nauczania, w stosunku do osadzonego, który został pozbawiony możliwości nauczania zgodnie z art. 131a kodeksu, komisja penitencjarna dokonuje analizy sytuacji osadzonego ze szczególnym uwzględnieniem jego zachowania oraz motywacji do nauki, które to elementy powinny być częścią projektu oceny okresowej opracowanej zgodnie z § 45 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie regulaminu organizacyjno - porządkowego wykonywania kary pozbawienia wolności (Dz. U. poz. 2847).

§ 19. Szkolenia kursowe organizuje się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175) w oparciu o programy nauczania opracowane przez zakład, szkołę lub wydane przez stowarzyszenia zawodowe, samorządy gospodarcze, organizacje społeczne lub innych organizatorów szkoleń kursowych.

§ 20. 1. Plan realizacji szkolenia kursowego na dany rok kalendarzowy powinien zawierać:

- 1) określenie rodzaju szkolenia kursowego;
- 2) czas trwania;
- 3) miejsce realizacji;
- 4) sposób realizacji;
- 5) szacunkowy koszt realizacji,
- 6) źródła finansowania;
- 7) spodziewane efekty.

2. Plan szkoleń kursowych dyrektor zakładu przesyła do zatwierdzenia dyrektorowi okręgowemu w terminie do 1 marca danego roku.

3. Zatwierdzony plan szkoleń kursowych dyrektor okręgowy przesyła dyrektorowi zakładu do dnia 1 kwietnia danego roku.

4. Wzór planu szkoleń kursowych stanowi załącznik nr 3 do instrukcji.

§ 21. 1. Zestawienie zrealizowanych szkoleń kursowych w minionym roku kalendarzowym dyrektor okręgowy przesyła dyrektorowi biura w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

2. Wzór zestawienia zrealizowanych szkoleń kursowych określa załącznik nr 4 do instrukcji.

§ 22. 1. Zakład dysponujący wolnymi miejscami w organizowanym szkoleniu kursowym przesyła informację o liczbie wolnych miejsc do innych zakładów podległych danemu dyrektorowi okręgowemu.

2. Zgłaszanie osadzonych do szkolenia kursowego organizowanego w innym zakładzie niż ten, w którym osadzony przebywa, następuje za zgodą osadzonego, na podstawie wykazu.

§ 23. 1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym zakład organizujący szkolenie kursowe przesyła niezwłocznie do zakładu zgłaszającego osadzonych kopie wykazu, wraz z informacją o przyjęciu lub odmowie przyjęcia osadzonych do szkolenia kursowego.

2. Osadzony zakwalifikowany do szkolenia kursowego podlega badaniom lekarskim, celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 20 rozporządzenia. Badanie lekarskie należy przeprowadzić w terminie umożliwiającym wzięcie udziału osadzonego w szkoleniu kursowym.

3. Osadzonego zakwalifikowanego na szkolenie kursowe transportuje się do zakładu organizującego szkolenie kursowe niezwłocznie po pozytywnym wyniku badań, o których mowa w ust. 2.

§ 24. 1. W przypadku realizacji szkoleń kursowych przez szkołę dyrektor zakładu w porozumieniu z kierownikiem szkolenia kursowego, zatrudnia do przeprowadzenia kursu wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje, na podstawie umowy zlecenia w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zatrudnione w szkole lub zakładzie mogą prowadzić szkolenia kursowe w czasie wolnym od pracy lub służby.

§ 25. 1. Dyrektor okręgowy sprawuje nadzór nad realizacją zadań w zakresie kierowania do nauczania i organizacji nauczania osadzonych w szkołach w szczególności polegający na:

- 1) monitorowaniu poziomu wykształcenia osadzonych w celu zmniejszenia deficytów edukacyjnych w jednostkach podległych okręgowemu inspektoratowi Służby Więziennej oraz kierowania do nauczania w formach szkolnych jak i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych;
- 2) kontroli liczby skazanych kierowanych do nauczania z podległych zakładów, ze szczególnym uwzględnieniem skazanych młodocianych, w celu zapewnienia odpowiedniej liczby słuchaczy w szkołach i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych;
- 3) kontroli stopnia wykorzystania miejsc w szkołach funkcjonujących w podległych zakładach;
- 4) kontroli przypadków pozbawienia możliwości nauczania słuchaczy szkół na podstawie art.131a kodeksu;
- 5) analizowaniu prawidłowości przestrzegania porządku wewnętrznego w podległych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, w odniesieniu do tygodniowego planu pracy szkoły.

2. Dyrektorzy okręgowi wzajemnie współpracują w procesie naboru kandydatów do szkół i kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. W okresie trwania naborów dyrektor okręgowy raportuje dyrektorowi biura na zakończenie każdego miesiąca o:

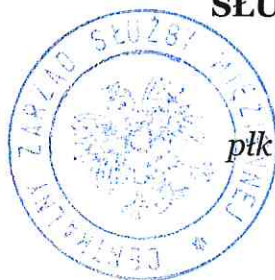
- 1) stanie skierowanych i przyjętych osadzonych do szkoły i na kwalifikacyjny kurs zawodowy;

2) zapewnianiu uruchomienia nowych oddziałów w szkołach i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

§ 26. Traci moc instrukcja Nr 2/2017 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad organizowania nauczania w szkołach oraz szkolenia kursowego w zakładach karnych i aresztach śledczych.

§ 27. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIEZIENNEJ**



plk dr Andrzej Pecka

ARKUSZ ORGANIZACJI NAUCZANIA

w semestrze, roku szkolnego

w ZK/AŚ w

Liczba tygodni nauki w semestrze

Liczba oddziałów w semestrze

I. NAUCZANIE STACJONARNE

Tabela 1

Szkoła Podstawowa dla Dorosłych – kl. VII, VIII

Lp.	Liczba słuchaczy				Planowana liczba		Uśredniona liczba	
	KL. VII		KL. VIII					
	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem. II	Godzin	Etatów	Godzin	Etatów
Razem								

Tabela 2

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

[illegible]

II. INDYWIDUALNE NAUCZANIE
(nieletni - tymczasowo aresztowani)

Tabela 3

Lp.	Typ / rodzaj szkoły	Liczba objętych nauczaniem indywidualnym								Planowana liczba		Uśredniona liczba	
		Klasa		Klasa		Klasa		Klasa		Godzin	Etatów	Godzin	Etatów
		Sem. I	Sem. II	Sem. III	Sem. IV	Sem. V	Sem. VI	Sem. VII	Sem. VIII				
Razem													

III. KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

Tabela 4

Lp.	Nazwa kursu – (w zawodzie) Nr zawodu	Kwalifikacja w danym zawodzie (nazwa i numer)	Liczba godzin w semestrze		Semestr (I, II, III, IV, V, VI)	Planowana liczba objętych nauczaniem kursowym	Łączna liczba etatów w semestrze dla kwalifikacji	
			Teoria	Praktyka			Teoria	Praktyka
Razem								

IV. OBOWIĄZKOWY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
KADRY KIEROWNICZEJ

Liczba oddziałów

Proponowany

Zatwierdzony

1. Dyrektor szkoły/centrum

.....

.....

2. Wicedyrektor

.....

.....

V. LICZBA GODZIN PONADWYMIAROWYCH KADRY KIEROWNICZEJ

	Proponowana	Zatwierdzona
1. Dyrektor szkoły/centrum		
2. Wicedyrektor		

VI. ROZLICZENIE ETATÓW PEDAGOGICZNYCH W ORGANIZACJI SZKOŁY

	Proponowane /wartość uśredniona/	Zatwierdzone
1. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, w tym kadra kierownicza ¹⁾		
2. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu		
3. Nauczyciel bibliotekarz		
RAZEM:		

1) godziny zniżki udzielonej kadrze kierowniczej szkoły w przeliczeniu na etaty

VII. ROZLICZENIE ETATÓW PRACOWNIKÓW OBSŁUGI SZKOŁY

	Proponowane	Zatwierdzone
Sekretarz szkoły		

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PROGNOZY
AWANSÓW ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI

Tabela 5

Prognozowana liczba nauczycieli dla których procedura zmierzająca do uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego zakończy się w terminach:	Na stopień nauczyciela		Łączna liczba nauczycieli składających wnioski
	Mianowanego	Dyplomowanego	
	Imię i nazwisko nauczyciela	Imię i nazwisko nauczyciela	
Do dnia 31 sierpnia (wnioski o podjęcie odpowiedniego postępowania zostaną złożone do dnia 30 czerwca)			
Do dnia 31 grudnia (wnioski o podjęcie odpowiedniego postępowania zostaną złożone do dnia 31 października)			

Opracował:

/dyr. szkoły/

Zapoznał się:

/dyr. zakładu karnego/

Akceptował:

/wizytator nadzorujący/

Zatwierdził:

/Dyr. Generalny/

Tabela 1

ANALIZA EFEKTYWNOŚCI PROCESU DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEGO w roku szkolnym.....				
Nazwa szkoły i jej adres				
Nr tel., Faks, E-mail				
Regon szkoły NIP				
Adres www				
Szkoła funkcjonuje w ZK/AŚ				
Rok założenia				
Do szkoły przyjmowani są kandydaci z grup i podgrup klasyfikacyjnych				
DYREKTOR CKU				
Nazwisko i imię (imiona)				
Wykształcenie	Stopień naukowy		Wyższe bez przygotowania pedagogicznego	
	Wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym		Inne (jakie)	
	Wyższe z przygotowaniem pedagogicznym			
POSIADANE KWALIFIKACJE Z ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ				
Studia podyplomowe	zakończone		W roku	
Kursy kwalifikacyjne	zakończone		W roku	
Typy szkół w ZK/AŚ, w których dyrektor może uczyć po uwzględnieniu aktualnych wymagań kwalifikacyjnych dla nauczycieli				
Uprawnienia dyrektora do prowadzenia zajęć				
Stopień awansu zawodowego	Mianowany		Dyplomowany	
Staż pracy (liczba lat i miesięcy)	Ogółem	W tym staż pracy pedagogicznej	Na stanowisku dyrektora	W obecnej szkole

POZOSTAŁE STANOWISKA KIEROWNICZE W CKU

Tabela 2

	Nazwisko i imię	Data powołania
Wicedyrektor		

LICZBA NAUCZYCIELI (łącznie z dyrektorem szkoły)

Tabela 3 od 01.09..... do 31.01.....

	Nauczyciel początkujący	Mianowany	Dyplomowany	Razem
Pełnozatrudniony				
Niepełnozatrudniony				
RAZEM				
W trakcie uzupełniania kwalifikacji				
Bez kwalifikacji				

Tabela 3.1 od 01.02..... do 31.08.....

	Nauczyciel początkujący	Mianowany	Dyplomowany	Razem
Pełnozatrudniony				
Niepełnozatrudniony				
RAZEM				
W trakcie uzupełniania kwalifikacji				
Bez kwalifikacji				

Tabela 4

Liczba etatów przyznanych szkole w roku szkolnym	Semestr I
	Semestr II
Liczba etatów faktycznie wykorzystanych w omawianym roku szkolnym	Semestr I
	Semestr II
Opinia dyrektora dotycząca liczby przyznanych etatów z ewentualnym wskazaniem potrzeb etatowych (wraz z uzasadnieniem)	
.....	
.....	
.....	

PRZEDMIOTY NAUCZANE PRZEZ OSOBY BEZ KWALIFIKACJI

Tabela 5

Typ szkoły	Przedmiot nauczania	Liczba godzin

BAZA CKU

Tabela 6

Ogólna pojemność sal lekcyjnych		Łączna powierzchnia sal lekcyjnych	
Ogólna liczba izb lekcyjnych			
Szkola posiada pracownię informatyczną z następującą liczbą komputerów			
Szkola posiada następujący sprzęt do prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym audiowizualny – (proszę wymienić jaki oraz ilość szt.):			
.....			
.....			
.....			
W podstawowy sprzęt, tj. TV + magnetowid/DVD + rzutnik pisma laptop tablica multimedialna rzutnik multimedialny wyposażono następującą liczbę sal lekcyjnych			
Liczba woluminów w bibliotece szkolnej			
W tym liczba lektur		W tym liczba podręczników	
Opinia dyrektora dotycząca zabezpieczenia szkoły w pomoce dydaktyczne i w podręczniki:			
.....			
.....			
.....			

ZESTAWIENIE KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM

Tabela 7

Typ szkoły	Liczba słuchaczy w szkole	Liczba słuchaczy korzystających z biblioteki szkolnej	Wskaźnik %
	I połowa roku szkolnego (wrzesień – styczeń)		
Razem			
Typ szkoły	II połowa roku szkolnego (luty – czerwiec)		
Razem			
Razem w roku szkolnym			

W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM W SKŁAD CKU WCHODZIŁY

Tabela 8

Szkola Podstawowa dla Dorosłych				
I semestr roku szkolnego (wrzesień – styczeń)				
Semestr nauki	Liczba oddziałów	Liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania
II semestr roku szkolnego (luty - czerwiec)				
Semestr nauki	Liczba oddziałów	Liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania

RAZEM*	Liczba oddziałów	Średnia liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania

Tabela 9

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych				
I semestr roku szkolnego (wrzesień – styczeń)				
Semestr nauki	Liczba oddziałów	Liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania
II semestr roku szkolnego (luty - czerwiec)				
Semestr nauki	Liczba oddziałów	Liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania
RAZEM*	Liczba oddziałów	Średnia liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania

Tabela 10

Kwalifikacyjne kursy zawodowe				
I semestr roku szkolnego (wrzesień – styczeń)				
Semestr nauki / zawód	Liczba oddziałów	Liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania
II semestr roku szkolnego (luty - czerwiec)				
Semestr nauki / zawód	Liczba oddziałów	Liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania
RAZEM*	Liczba oddziałów	Średnia liczba słuchaczy w oddziale	Liczba objętych nauczaniem	Liczba ubytych z nauczania

* W rubryce oznaczonej gwiazdką należy wpisać liczbę wszystkich oddziałów, słuchaczy faktycznie uczących się w roku szkolnym, na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, tj. tych którzy zostali objęci nauką w I semestrze roku szkolnego oraz w semestrze II (semestrów nie sumuje się – wpisujemy wartość wyższą).

Tabela 11

Indywidualne nauczanie (nieletni tymczasowo aresztowani)		
Typ szkoły	Semestr nauki	Liczba objętych nauczaniem

Tabela 12

Tymczasowo aresztowani do 18 roku życia podlegający obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki	
Liczba tymczasowo aresztowanych objętych nauczaniem	
Do 3 miesięcy	Powyżej

		3 miesięcy	
Mężczyźni		Mężczyźni	
Kobiety		Kobiety	

Tabela 13

Skazani do 18 roku życia podlegający obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki	
Liczba skazanych objętych nauczaniem	
Mężczyźni	
Kobiety	

Tabela 14

W omawianym roku szkolnym naukę pobierało (łącznie liczba słuchaczy szkoły zgodna z rejestrem słuchaczy).	
--	--

ZESTAWIENIE SZKOLEŃ KURSOWYCH
ZREALIZOWANYCH PRZEZ CKU
W ROKU

Tabela 15

Szkolenie kursowe zrealizowane przez CKU*

Lp.	Nazwa szkoły /typ i rodzaj/	Rodzaj kursu	Liczba kursów	Nazwa kursu	Liczba skazanych objętych nauczaniem kursowym	Liczba absolwentów

* Nie dotyczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

SŁUCHACZE SZKÓŁ

Tabela 16

Lp.	Typ szkoły/ semestr nauki	Liczba słuchaczy			Liczba promowanych na wyższy semestr	Liczba absolwentów szkoły	Średnia	
		Objętych nauką	Skreślonych z listy słuchaczy	Klasyfikowanych			Ocena	Frekwencja w %
RAZEM								

KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

Tabela 17

Lp.	Semestr nauki/ nazwa zawodu/ symbol kwalifikacji	Liczba słuchaczy		Liczba kwalifikacji w zawodzie	Liczba absolwentów	Średnia	
		Objętych nauką	Skreślonych z listy słuchaczy			Ocena	Frekwencja w %
RAZEM							

LICZBA SŁUCHACZY SKREŚLONYCH Z LISTY SŁUCHACZY CKU

Tabela 18

Typ szkoły / KKZ	Semestr nauki	Najczęstsze przyczyny							Ubyło	
		Transport na polecenie Sądu	Zwolnienie z AŚ/ZK	Decyzja RP	Decyzja słuchacza o rezygnacji z nauczania (DKP)	Stan zdrowia	Względy bezpieczeństwa (Decyzja Komisji Penitencjarnej)	Z innych przyczyn	Razem (od 3 – 9)	Wycofani w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SKREŚLENI Z INNYCH PRZYCZYN

Tabela 19

Lp.	Przyczyna	Liczba słuchaczy

DODATKOWE INFORMACJE O SZKOLE

Tabela 20

Czy szkoła realizuje program rozwoju?	Tak		Nie		Częściowo	
Czy w założeniach nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły uwzględniono wnioski i zalecenia z poprzedniego okresu sprawozdawczego ?	Tak		Nie		Częściowo	
Jeśli tak to w jaki sposób:						

**UPOWAŻNIENIE WYDANE PRZEZ OKE DO PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH
POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

Tabela 21

Typ szkoły	Zawód	Upoważnienie Nr i okres na jaki OKE upoważniła szkołę do przeprowadzania etapu praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

WYNIKI SPRAWDZIANÓW/EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH

Tabela 22

Szkoła Podstawowa – sprawdzian			
Liczba słuchaczy ostatniego semestru	Liczba przystępujących do sprawdzianu	Średni wynik sprawdzianu w punktach	Liczba punktów możliwych do uzyskania

Tabela 23

Liceum Ogólnokształcące – egzamin maturalny					
Liczba słuchaczy ostatniego semestru	Liczba absolwentów szkoły	Liczba absolwentów szkoły, którzy przystąpili do egzaminu	Liczba absolwentów, którzy zdali egzamin	Zdawalność egzaminu w % $E = D/C \times 100$	Zdawalność w szkole w % $F = D/B \times 100$
A	B	C	D	E	F

Tabela 24

Kwalifikacyjny kurs zawodowy – egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe							
Zawód /wraz z kodem/	Liczba absolwentów	Liczba absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu	Liczba absolwentów, którzy przystąpili i zdali egzamin		Liczba zdających, którzy uzyskali potwierdzenie kwalifikacji zawodowych	Zdawalność egzaminu w % $G = F/C \times 100$	Zdawalność kursu w % $H = F/B \times 100$
			W części teoretycznej	W części praktycznej			
A	B	C	D	E	F	G	H

SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW DZIAŁAŃ
DIAGNOSTYCZNO – OCENIAJĄCYCH
PRACĘ SZKÓŁ

Tabela 25

W jaki sposób szkoła wykorzystuje wyniki działań diagnostyczno – oceniających?

.....
.....
.....

NAUCZANE JĘZYKI OBCE

Tabela 26

Język obcy - obowiązkowy	Język obcy - dodatkowy

OSIĄGNIĘCIA SZKOŁY W ANALIZOWANYM ROKU SZKOLNYM

Tabela 27

.....
.....

INNE DODATKOWE INFORMACJE DYREKTORA SZKOŁY

Tabela 28

.....
.....

.....
dyrektor szkoły

.....
data

ZATWIERDZAM

.....

/Dyrektor OISW/

PLAN REALIZACJI SZKOLEŃ KURSOWYCH NA ROK**W**

/nazwa zakładu/

Lp.	Nazwa kursu	Rodzaj szkolenia kursowego	Czas trwania	Miejsce realizacji	Sposób realizacji	Szacunkowy koszt	Źródło finansowania	Spodziewane efekty

.....

/Dyrektor Zakładu/

.....

/podpis, pieczęć lub stopień służbowy,
imię i nazwisko osoby sporządzającej plan/

Opinia specjalisty OISW

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć OISW)

ZESTAWIENIE SZKOLEŃ KURSOWYCH ZREALIZOWANYCH W ROKU

Tabela 1

Szkolenie kursowe

Lp.	Nazwa jednostki penitencjarnej	Rodzaj kursu* K, P	Liczba kursów	Nazwa kursu	Liczba uczestników	Liczba absolwentów

*(K) oznacza kurs kwalifikacyjny

(P) oznacza kurs przyuczający do pracy lub czynności zawodowych

Tabela 2

Szkolenie kursowe kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie			Ogółem (razem 2+3+4)	Skazani według grup klasyfikacyjnych		
				M	P	R
0			1	2	3	4
Liczba kursów		1				
Liczba skazanych objętych nauczaniem kursowym	Mężczyźni	2				
	Kobiety	3				
Liczba absolwentów	Mężczyźni	4				
	Kobiety	5				

Tabela 3

Skazani objęci nauczaniem kursowym w rozbiu na systemy odbywania kary pozbawienia wolności oraz tymczasowo aresztowani.

Wyszczególnienie				Liczba
0				1
Ogółem (wiersz od 2 do 10)			1	
System wykonywania kary pozbawienia wolności	Zwykły	P	2	
		R	3	
	Programowany	M	4	
		P	5	
		R	6	
	Terapeutyczny	M	7	
		P	8	
		R	9	
	Tymczasowo aresztowani		10	

UZASADNIENIE

Podstawę prawną do wydania zarządzenia stanowi art. 11 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1683 i 1860 oraz z 2024 r. poz. 1222).

Zagadnienia regulowane w projekcie odpowiadają co do zasady regulacjom zawartym w dotychczas obowiązującej instrukcji nr 2/2017 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowego trybu organizowania nauczania w szkołach oraz szkolenia kursowego w zakładach karnych i aresztach śledczych.

W projektowanej instrukcji uszczegółowiono kwestie dotyczące zgłaszania osadzonych do nauczania w szkołach i na kwalifikacyjne kursy zawodowe w Centralnej Bazie Danych Osób Pozbawionych Wolności. Poszerzono kompetencje nadzorcze dyrektora okręgowego Służby Więziennej nad procesem rekrutacji do szkół. W nowym § 17 wskazano konieczność dostosowania rozkładu zajęć szkolnych oraz innych czynności ustalonych w porządku wewnętrznym tak, by ze sobą nie kolidowały.

Zmianie uległy również załączniki, które dostosowują zbierane dane do obecnej struktury szkół oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych, które prowadzone są w centrum kształcenia ustawicznego.